



Interessiert an einer neuen Herausforderung in einem stark wachsenden Unternehmen? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir leben das Thema Energie mit seinen vielen Facetten und streben eine kontinuierliche Weiterentwicklung an, um auch kommenden Anforderungen gerecht zu werden. Mit dir und unserem jungen und innovativen Team gehen wir gemeinsam den Weg in die Zukunft.

**Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen / eine**

## **Technische/n Sachbearbeiter/in Elektro (100%)**

### **Aufgabengebiete:**

- Administrative Auftragsbetreuung von A – Z
- Bearbeitung von Baubewilligungen und Förderungen für die Bereiche Photovoltaik / Heizung / Elektro
- Erstellen und Pflege von techn. Dokumentationen (z.B. Installationsanzeigen, Messprotokolle, Schemata)
- Allgemeine Eingaben erstellen
- Verantwortlich für Kundenempfang, persönlich und telefonisch

### **Anforderungen:**

- Vorzugsweise eine abgeschlossene elektrotechnische Grundausbildung
- Technisches Flair
- Führerausweis Kat. B von Vorteil
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative und kundenorientierte Vorgehensweise

### **Das kannst Du erwarten:**

- Junges, motiviertes und engagiertes Team
- Spannende und vielseitige Tätigkeit mit Einsicht in verschiedene Bereiche
- Überdurchschnittliche Anstellungsbedingungen
- Nach der Einarbeitungszeit besteht die Möglichkeit für Homeoffice (20% - 40%)
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn du genau das gesucht hast, freuen wir uns auf deine kurze Bewerbung per Mail!  
Bei Fragen steht dir Andreas Kobler, Tel. +41 71 761 26 11, E-Mail [ak@koblerenergie.ch](mailto:ak@koblerenergie.ch) jederzeit zur Verfügung.

**Kobler Energie AG**, Staatsstrasse 5, CH-9463 Oberriet, +41 71 761 26 11, [koblerenergie.ch](http://koblerenergie.ch), [mail@koblerenergie.ch](mailto:mail@koblerenergie.ch)